

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

2017 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Diğer Hususlar	27
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	30
5- Diğer Hususlar	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Eğitim Fakültesi 1926 yılında Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde Gazi Orta Muallim Mektebi adıyla kurulmuştur. 1982 yılında Gazi Üniversitesi'nin kurulmasıyla Gazi Eğitim Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde 8 Bölüm ve 26 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır. Fakültede 2017 yılı itibarıyla 463 öğretim elemanı ile 55 idari personel görev yapmakta ve 6.683 öğrenci öğrenim görmektedir.

Gazi Eğitim Fakültesi öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde de aktif olarak görev almaktadır. Fakülte bünyesinde 2017 yılı içinde devam eden 45 ve tamamlanan 26 proje bulunmaktadır. Bu projeler kurum içi ve kurum dışından sağlanan toplamda 1.715.388,53 Euro ve 5.453.149,7 TL'lik ödenek ile yürütülmektedir. 2017 yılı içinde Fakülte öğretim elemanları toplamda 430 uluslararası, 265 ulusal makale, 1399 konferans bildirisi ve 188 kitap ve kitap bölümü hazırlamıştır.

Gazi Eğitim Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde modern bilgi teknolojileri araçlarını öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmuştur. Merkez yerleşkenin tüm binalarında kablosuz internet erişimi, teknolojik donanımlı sınıf, araştırma laboratuvarları ve iletişim teknolojileri derslerinin yapılması için ileri teknoloji ile donatılmış bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Fakülte mevcut fiziki kapasite ve imkânlarla eğitim ve öğretim faaliyetlerini çağın gereklerine uygun biçimde yürütmeye devam etmektedir.

Gazi Eğitim Fakültesi'nin gelecek yıllar için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri için daha fazla zaman ayırması, öğretim elemanı başına düşen akademik yayın oranının artırılması, kamu ve özel kurumlar ile işbirliği yaparak araştırma desteği temin edilerek Fakültenin eğitim bilimleri araştırmaları için bir cazibe merkezi haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Gazi Eğitim Fakültesi'nin hedefleri arasında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının daha da azaltılarak istenilen düzeye getirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın sayılarının artırılması, kamu ve özel kurumlar ile varolan işbirliği imkanlarının daha da üst seviyelere taşınması ve Türkiye'de olduğu gibi Dünya'da da eğitimde markalaşma çabalarının sürdürülmesi gösterilebilir.


Prof. Dr. Yaşar AYDEMİR

DEKAN (Uhd.)

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Eğitim Fakültesi'nin misyonu; Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, öğrenmeyi, öğretmeyi ve insan gelişimini temel alarak kendisini yenileyen, geliştiren, eleştirel düşünebilen, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, öğretmen, uzman ve akademisyenler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmaktır

Vizyon

Gazi Eğitim Fakültesi'nin vizyonu; Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek, geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve küresel ölçekte öncü, öğretmen yetiştiren bir araştırma ve eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizdeki yetki, görev ve sorumluluklar T.C. Anayasası, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	1	-
Sınıf	39	42	8	1	-	-
Bilgisayar Lab.	7	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	22	-	-	-	-	-
Toplam	68	36	8	1	1	-

* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi	: 318 Kişi
Anfi Alanı	: 265,2 m2
Sınıf Kapasitesi	: 5146 Kişi
Sınıf Alanı	: 6460,81 m2
Bilgisayar Lab. Kapasitesi	: 147 Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı	: 440 m2
Diğ. Lab. Kapasitesi	: 448 Kişi
Diğ. Lab. Alanı	: 1597m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 5 Adet
Kantin Alanı	: 1050 m2
Kafeterya Sayısı	: ... Adet
Kafeterya Alanı	: ... m2
Toplam Kapasite	: kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Fakültemiz bünyesinde kullanılan yemekhane bulunmamaktadır.

1.2.3.Misafirhaneler

Fakültemiz bünyesinde kullanılan misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde kullanılan öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Fakültemiz bünyesinde kullanılan lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde kullanılan spor tesisi bulunmamaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	11	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	1	1
Toplam	11	-	1	-	1	1

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi : 235 Kişi
Toplantı Salonu Alanı : 618,87 m2
Konferans Salonu Kapasitesi : 720 Kişi
Konferans Salonu Alanı : 858 m2

1.2.8.Sinema Salonu

Fakültemiz bünyesinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 12 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ... Adet
Anaokulu Alanı : ... m2
Anaokulu Kapasitesi : ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı : ... Adet
İlköğretim okulu Alanı : ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	448	7667,145	536
Toplam	448	7667,145	536

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	23	799,21	44
Toplam	23	799,21	44

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 4 Adet
Ambar Alanı : 500 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 81 m2

1.6- Atölyeler

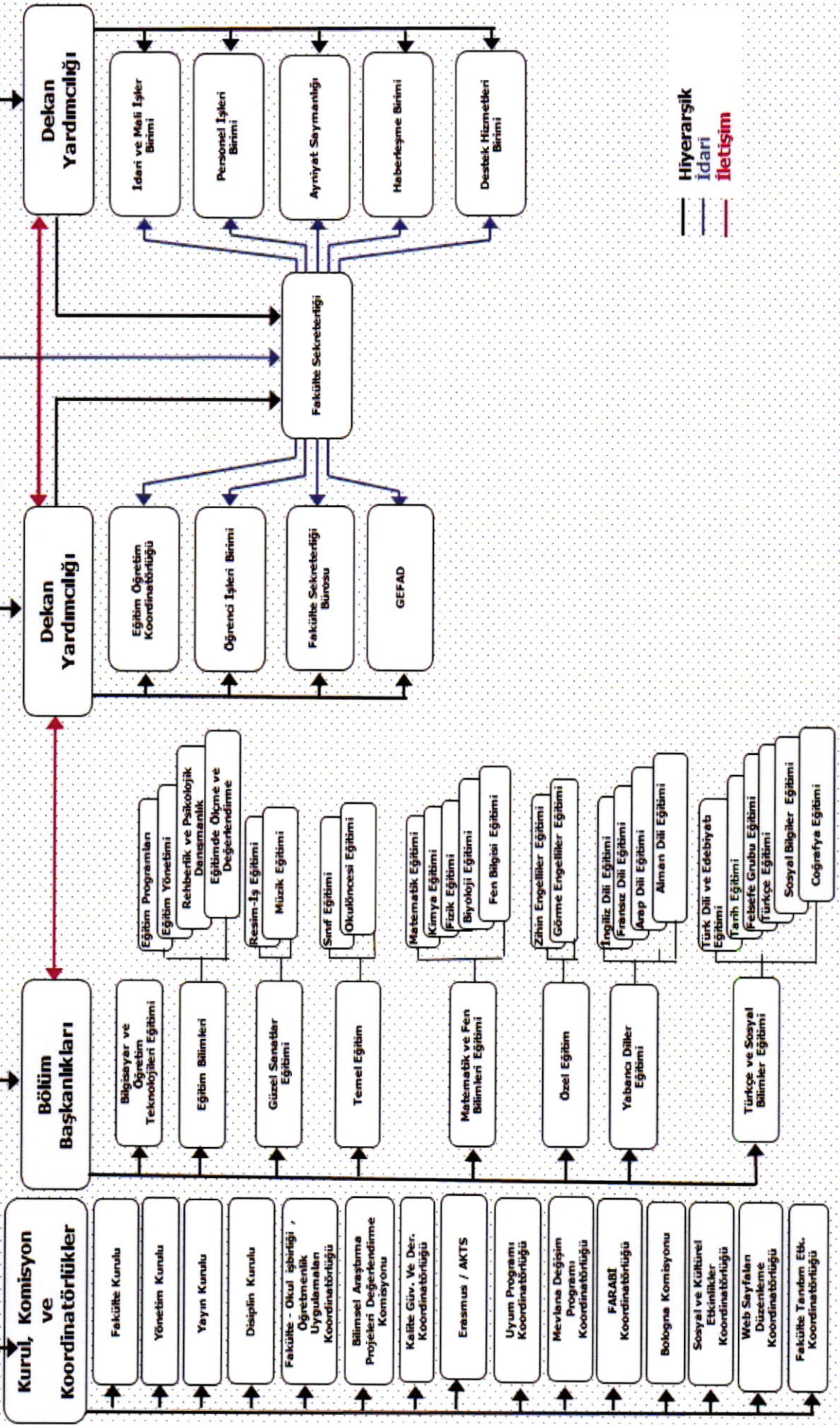
Atölye Sayısı : 31 Adet
Atölye Alanı : 2.666 m2

1.7- Hastane Alanları

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizin örgüt yapısı aşağıda belirtilmiştir.

DEKAN



Hiyerarşik

İdari

İletişim

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 1.146 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 348 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		204	
Yazıcı	246		
Slayt makinesi		13	
Faks	3		
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	3		
Fotokopi makinesi	22		
Tepegöz		13	
Fotoğraf makinesi		25	
Kameralar		66	
Televizyonlar	13		
Tarayıcılar	44		
Müzik Setleri	2		
Mikroskoplar		124	
DVD ler		2	

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	124	-	-	124	-
Doçent	99	-	-	99	-
Yrd. Doçent	88	-	-	88	-
Öğretim Görevlisi	41	-	-	41	-
Okutman	9	-	-	9	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	100	-	-	100	-
Uzman	2	-	-	2	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	5	40	42	56	148	164
Yüzde	1,09	8,79	9,23	12,30	32,52	36,04

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	42	-	42
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6	-	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	4	-	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
Toplam	55	-	55

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	14	14	20	6
Yüzde	0,55	7,70	7,70	11	3,30

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	8	1	9	35
Yüzde	0,55	1,65	2,75	0,55	4,95	19,25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	3	5	29	15
Yüzde	-	1,65	1,65	2,75	15,95	8,25

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(2017-2018 güz dönemi verileri dikkate alınacaktır.)

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1951	4609	6579	56	67	123	4676	2007	6683
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	1951	4609	6579	56	67	123	4676	2007	6683

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	235	157	392	-	-	-	392	5,86
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1230	1211	19	% 98,4
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	1230	1211	19	% 98,4

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	21	49
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	28	21	49

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Gazi Eğitim Fakültesi'nin gösterdiği geniş faaliyet alanı içerisinde;

1. Toplumsal çevreye eğitim, kültürel etkinlikler, danışmanlık vb. hizmetler,
2. Bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrenci kesimine kültür ve sosyal hizmetler sunmaktadır.

Kültür ve sanat faaliyetleri içerisinde Gazi Üniversitesi Akademik Orkestra ve Akademik Korosu önemli yer tutmaktadır. Resim İş Eğitimi Anabilim Dalında (Neşe Yağız Konferans Salonu) 100 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Bu salonda periyodik

olarak konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca, Anabilim Dalında bulunan Malik Aksel Sanat Galerisinde yılda ortalama 20 sergi düzenlenmekte ayrıca, başka üniversitelerin değişik kurum ve kuruluşların sergileri de düzenlenmektedir. Müzik Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde bulunan Gazi Konser Salonu'nda çeşitli orkestralar ve gruplar tarafından konserler verilmekte, anabilim dalı öğrenci orkestra ve koroları, öğrenci ve öğretim elemanları tarafından konserler düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Rektörlük yerleşkesi içindeki 10.000 m²'lik binasında hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Gelişen teknolojik cihazlar ve yaygın kullanımları öğrencilerimizi bu teknolojileri eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanmalarını da arttırmıştır. Fakülte çapındaki bilgisayar sınıfları çağın gereklerine uygun bilgisayar donanımları ve yazılımları ile donatılmış, yenilenen F-Blok sınıfları ve yeni yapılan Bosna Hersek Binaları akıllı tahtalar, teknolojik donanımlı sınıflar oluşturulmuş ve projektörsüz sınıf kalmamıştır. 2013 yılı sonu itibarıyla tüm kampüs kablosuz internet ağı ile internete erişim imkanına kavuşmuştur. Böylelikle öğrenciler internete sadece laboratuvar, kütüphane veya sınıflardan değil kampüsün her yerinden erişebilmektedirler.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dekan Tarafından Yürütülecek İşler İle İmzalanacak Yazılar ve Onaylar:

1. Kanunen bizzat Dekan tarafından başkanlık edilmesi gereken toplantı ve kurullar,
2. Kanunlar ve yönetmeliklerde öngörülen ve mutlaka Dekan tarafından yapılması gereken öneriler, kararlar ve işlemler,
3. Gerekli durumlarda basın ve yayın organlarına demeç verme,
4. Dekan Yardımcıları, Dekanlığa bağlı Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Akademik ve İdari Personel, Fakülte Sekreteri, yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
5. Personelin aylıksız izin onayları,
6. Dekanlık emrine atanan tüm personelin görev yerlerinin belirlenmesi, Fakülte içinde yer değiştirme ve asalet tasdik onayları,
7. Fakülte içinde yer değişikliğine ilişkin geçici görevlendirme ile boş bulunan yönetici durumundaki idari kadrolara vekalet ve tedvir yazıları ve onayları,

8. İlgili personeli görevden uzaklaştırma ve göreve iade onayları,
9. Bakanlar ve Müsteşarların imzasıyla gelen yazı cevapları ile Başbakanlık ve Bakanlıklara sunulan (YÖK. Kanalıyla) Rektörlük görüş ve tekliflerini içeren yazılar,
10. Diğer Üniversitelerden Rektör imzasıyla gelen önemli nitelikteki yazışmalara verilecek cevaplar,
11. Asayiş ve güvenlik ile ilgili önemli yazışmalar,
12. Atama ile ilgili kadro talep yazıları,
13. Üniversite birimleri ile Üniversite dışındaki kurum ve kişilerden gelen önemli teklif ve yazılara verilecek cevaplar,
14. Üniversite yatırım teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
15. Yasa ve yönetmeliklerle Dekana bırakılmış ve bu yönergede yetki devri yapılmamış konulardaki yazılar ile Dekanın imzalamayı uygun gördüğü diğer onay ve yazılar,

Dekan Yardımcıları Tarafından Yürütülecek İşler İle İmzalanacak Yazılar ve Onaylar:

1. Görev bölümüne uygun olarak Dekanın imzalayacağı yazılar dışında kalan onay ve yazılar,
2. Dekanın, çeşitli nedenlerle Makamında bulunmadığı zamanlarda Dekan tarafından imzalanması gereken, ancak özellik ve ivediliği nedeniyle gecikmesinde sakınca bulunan yazılar,
3. Dekana gelen evrakın ilgili birime havalesi,
4. Dekanın imzasına sunulacak bütün yazıların parafı,
5. Özlük işlerinin bildirilmesine ve hazırlanmasına, hizmet içi eğitim çalışmalarına yönelik yazıların personele duyurulmasına ilişkin yazılar,
6. Dekanlık mekânlarında kullanılan su ve elektrik tüketimlerinin ilgililere bildirim, kira, yakıt ve santral aracılığı ile yapılan özel telefon görüşme ücreti bildirim gibi rutin yazılar,
7. Dekan tarafından verilen diğer görevler.

Fakülte Sekreteri Tarafından Yürütülecek İşler İle İmzalanacak Yazılar ve Onaylar:

1. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulunda Raportörlük görevinin yürütülmesi,
2. Dekan ve Dekan Yardımcısı havalesine gerek görülmeyen yazıların ilgili birimlere havalesi,
3. Dekan ve Dekan Yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,

4. Dekanlık birimlerinde bulunan idari personelin (Dekan tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
5. Konusuna göre idari birimlerden Dekanlık Makamına hitaben yazılması gereken yazılar,
6. Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Yayın Kurulu, Bilimsel Araştırma Projeleri BAP kararlarının ilgili akademik ve idari birimlere gönderilmesine ilişkin st yazılar,
7. İcra Müdürlüklerinden gelen personel borçları konusundaki yazılar ile çeşitli afiş, broşür, duyuru ve ilanların ilgili akademik ve idari birimlere gönderilmesine dair yazılar.
8. Dekan tarafından verilen diğer görevler.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular zet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vizyon

Türk eğitim sisteminin değişim ve dönüşümüne rehberlik ederek geleceğe yön veren araştırma/geliştirme çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte nc, ğretmen yetiştiren bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

Misyon

Fakültemizin bir önceki stratejik raporda ortaya konan misyonu mevcut rapor için yeniden gözden geçirilmiş ve değişen dünya şartlarına göre şekillendirilmiştir.

Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı, öğrenmeyi, öğretmeyi ve insan gelişimini temel olarak kendisini yenileyen, geliştiren, eleştirel düşünebilen, yeniliklere açık, topluma rehberlik edebilen, kendisi ile barışık, gelecek kaygısından uzak, ğretmen, uzman ve akademisyenler yetiştirmek; ulusal ve küresel düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmaktır.

Değerler

Fakültemiz misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için her türlü etkinliğinde aşağıdaki değerleri ilke edinir;

1. Bilimin evrenselliği çerçevesinde toplumsal ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
2. Bilimsel özgürlük, yaratıcılık ve özgün düşünceyi yüceltmek,
3. Etik değerlere bağlı olmak,
4. Mükemmelliğe ulaşmaya çalışmak,
5. Eğitim yoluyla toplumsal ve bireysel gelişmeye öncülük etmek,
6. Alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek,
7. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
8. Güncel teknolojinin tüm imkânlarını eğitim/öğretim sürecine katmak,
9. Akademik tutarlılık ve dürüstlüğu görev edinmek,
10. Yapılan iş ve etkinliklerde şeffaf ve hesap verebilir olmak,

Misyon Boyutları

Fakültemizin tanımlanan misyonu çerçevesinde stratejik hedeflerini belirleyen ve çerçeveleyen beş adet misyon boyutu tanımlanmıştır. Bunlar řu şekilde ifade edilmektedir:

Misyon 1: Öğretmen Yetiştirme:

Türk Milli Eğitim Sistemine bağlı olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Misyon 2: Araştırmacı / Akademisyen Yetiştirme

Yükseköğretimde giderek artan öğrenci kapasitesine paralel olarak, öğretim elemanı açığının kapatılmasına katkı sağlamak üzere üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek ve öğretim elemanlarına gerekli desteği sağlamak.

Misyon 3: Hizmet İçi Eğitim

Türkiye'de eğitim sürecine katkı sağlamak amacıyla eğitiminin gelişmesi için Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve eğitim alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinde çalışan yönetici, denetici, uzman ve öğretmenlerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi çabalarına katkı sağlamaktır.

Misyon 4: Bilgi Üretme ve Yayma

Türk eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek işbirliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek.

Misyon 5: Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü Geliştirme

Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadrosunun çalışmalarında işbirliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü, yaratıcılığını ve özgünlüğünü geliştirmek. Tüm bu süreç içerisinde paydaşların memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Plan Misyon Boyutu ve Stratejik Hedefler

Misyon 1: Öğretmen Yetiştirme:

Türk Milli Eğitim Sisteminin bir parçası olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. Gazi Eğitim Fakültesinin yetiştirdiği öğretmenlerin niteliği ve istihdam oranları ile ilgili araştırmalar gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2. Aynı dersi veren öğretim üyeleri arasında işbirliği oluşturarak içerik, yöntem ve ölçme-değerlendirmede niteliğin geliştirilmesini ve birlikteliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4. Anabilim dalları arasında öğrenci iletişimini arttırmaya yönelik toplantı, seminer, konferans, sergi faaliyetlerini arttırmak.

- Stratejik Hedef 5.** Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarına yönelik olarak Fakültenin alanın, işbirliği yapılan birimlerin, iş olanaklarının, eğitim olanaklarının tanıtımına yönelik toplantılar düzenlenmek.
- Stratejik Hedef 6.** Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki etkinliklere katılımlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef 7.** Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmak.
- Stratejik Hedef 8.** Öğrencilerin alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri kapsamında edindikleri bilgi ve becerilerin ve öğretmenlik sınavlarında ki başarı durumlarıyla karşılaştırarak değerlendirmelerde bulunmak.
- Stratejik Hedef 9.** Öğrenci başarı durumlarının öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurulması ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak
- Stratejik Hedef 10.** Çağdaş eğitimin gerektirdiği uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef 11.** “Öğretim Teknolojileri” alanında ülkemizde yapılan araştırmaların kalitelerini ve sayılarını arttırmak.
- Stratejik Hedef 12.** Anabilim Dallarının eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek. Her alanın gereklerini içeren anabilim dalında teknoloji donanımlı sınıflar oluşturmak.
- Stratejik Hedef 13.** Anabilim dallarında gerçekleştirilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini ve sunulan hizmetleri bilişim teknolojileri aracılığıyla öğrencilere ulaştırmak.

Misyon 2:Araştırmacı / Akademisyen Yetiştirme

Ülkemizin gelişmesi için belirlenen akademik önceliklerle uyumlu araştırmalar yapabilen, değer üretebilen ve bunları toplumsal faydaya dönüştürebilen araştırmacılar yetiştirmek. Ayrıca yükseköğretimde giderek artan öğrenci kapasitesine paralel olarak, öğretim elemanı açığının kapatılmasına katkı sağlamak üzere üniversitelerin ilgili bölümlerine öğretim elemanı yetiştirmek ve öğretim elemanlarına gerekli desteği sağlamak.

- Stratejik Hedef 1.** Bölümler/Anabilim Daları içinde akademisyen yetiştirmeye yönelik olarak, araştırma görevlileri ve doktora öğrencileri için etkili bir rehberlik sistemi oluşturmak.

- Stratejik Hedef 2.** Öğretim elemanlarının sayısının arttırılmasına ve gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef 3.** Birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda üstün nitelikli öğretim elemanlarının yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlama yapmak.
- Stratejik Hedef 4.** Fakülte bünyesinde Akademik Personel Geliştirme biriminin kurulması yönünde çalışmaların başlatılması, bu merkezde akademik kadronun eğitim-öğretim, araştırma-yayın, yabancı dil konularındaki ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaların başlatılması.

Misyon 3:Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri

Türkiye’de eğitim sürecine katkı sağlamak amacıyla eğitiminin gelişmesi için Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve eğitim alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinde çalışan yönetici, denetici, uzman ve öğretmenlerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi çabalarına katkı sağlamaktır. Bu hizmetiçi eğitim faaliyetleri sırasında süreç ve sonuca yönelik araştırmalar yaparak bilime katkı sağlamak.

- Stratejik Hedef 1.** Eğitim sektörünün yetiştirme ve geliştirme beklenti ve ihtiyaçlarını belirlemek.
- Stratejik Hedef 2.** Belirlenen beklenti ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim içerikleri ve paket programlar oluşturmak.
- Stratejik Hedef 3.** Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla hizmet içi eğitimler vermek.

Misyon 4:Bilgi Üretme ve Yayma

Türk eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek işbirliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek.

- Stratejik Hedef 1.** Mezunları izleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve mezunlar arasında iletişim ve işbirliğinin sürekliliğini sağlayacak bir ağ oluşturmak. Bunun için bir web sayfası veya tartışma platformunun oluşturulması

- Stratejik Hedef 2.** Bölümler düzeyinde, eğitim sektörünün araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek.
- Stratejik Hedef 3.** Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarında ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak.
- Stratejik Hedef 4.** Araştırma raporlarının sonuçlarını paydaşlarla paylaşmak için toplantılar düzenlemek ve basın-yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 5.** Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında 2016-2020 döneminde yıllık %10 artış sağlamak.
- Stratejik Hedef 6.** Bütün anabilim dallarınca ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum-kongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak.
- Stratejik Hedef 7.** Öğretim elemanlarına, öğrencilere MEB'e bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere ve anne-babalara yönelik panel, konferans, sergi ve konser etkinlikleri arttırmak.
- Stratejik Hedef 8.** 2023 yılına kadar Lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Erasmus programlarına yönelik olarak protokol imzalanan üniversite sayısını arttırmak ve öğrenci kontenjanlarında minimum %5'lik bir artış sağlamak.
- Stratejik Hedef 9.** Mezun öğrencilerin meslekî sorunlarını paylaşmak ve giderme yönünde onlara önerilerde bulunmak.
- Stratejik Hedef 10.** Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile bilim, sanat ve spor alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak.

Misyon 5: Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü Geliştirme

Yaşam boyu öğrenme felsefesine dayalı olarak, akademik kadrosunun çalışmalarında işbirliğini, şeffaflığı, bilimsel düşüncenin özgürlüğünü, yaratıcılığını ve özgünlüğünü geliştirmek. Tüm bu süreç içerisinde paydaşların memnuniyetini arttırmak.

- Stratejik Hedef 1.** Bilimsel araştırma düşüncelerinin ve planlarının paylaşılması ve yeni düşünceler oluşturulması için bölüm düzeyinde periyodik olarak toplantılar yapmak.

- Stratejik Hedef 2.** Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek amacıyla bölüm içinde destek ve işbirliği mekanizmaları oluşturmak.
- Stratejik Hedef 3.** Anabilim dallarının sanatsal etkinliklerini tanıtacak nitelikli ve kapsamlı ğrenci sergi ve konser gibi etkinliklerin kurum içinde ve dışında gerçekleştirilmesi.
- Stratejik Hedef 4.** Sanatın sevdirmesi ve boş zamanların değerlendirilmesi amacıyla, öncelikli olarak, niversitenin diğer birimlerindeki ğretim elemanlarına yönelik olmak üzere yetişkinlerin katılabileceği resim, heykel, seramik, grafik, çalgı, koro v.b alanlarda hobi kurslarının açılması.
- Stratejik Hedef 5.** Fakültemizin paydaşlarının memnuniyetini arttırmak.

B. Temel Politikalar ve ncelikler

Gazi Eğitim Fakültesinin esas aldığı temel politikalar ve öncelikler birden fazla kuruma hizmet verecek niteliktedir. İçinde bulunduğu faaliyet alanı ve bu faaliyet alanının alt birimleri gz önüne alındığında aşağıdaki strateji belgeleri birimin temel politikalarında da esas alınmaktadır.

- Yükseköğretim Kurulu (YK) Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- YK ğretmen Yetiştirme alışma Grubu
- Milli Eğitim Bakanlığı ğretmen yeterlilikleri

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	47.302.000	46.647.874	0,98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	40.288.000	39.677.470	0,98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.540.000	6.529.392	0,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	474.000	441.012	0,93
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Kaynakları	2013	2014	2015	2016	2017
Normal Eğitim	24.389.940	27.561.211	33.049.255	37.370.923	39.677.470
İkili Eğitim	1.280.135	795.511	384.408	127.556	38.785
Yaz Okulu	-	-	-	-	53.201
GENEL TOPLAM	25.670.075	28.356.722	33.433.633	37.498.479	39.769.456

3- Mali Denetim Sonuçları

Rektörlüğümüz İç Denetim uzmanları tarafından Fakültemiz mali konuda denetlenmiş olup, kayda değer herhangi bir yanlışlık olmadığı rapor edilmiş ve teşekkür edilmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitim Bölümü	2	144		42	14	13	5	5	36	6	2		269
Eğitim Bilimleri Bölümü					4				6		4		14
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	1	2		2		3		1	4	1	19		33
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü				7	2	16			2		4	1	32
Özel Eğitim Bölümü							1		30				31
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü		7	1	13							3		24
Temel Eğitim Bölümü				2	5	2	2		1	1	2		15
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	1				3		4		2		21		31

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Düğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	-
Söyleşi	79
Tiyatro	18
Konser	5
Sergi	10
Turnuva	6
Teknik Gezi	13
Eğitim Semineri	25

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitim Bölümü	4	65	3	36	8	10	1	3	7	1
Eğitim Bilimleri Bölümü	7		28	118	22	35	18	3	20	1
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	5	20	3	6	2	6			105	5
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	3	8	2	65		53	3		2	
Özel Eğitim Bölümü							1		30	
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	2	7	21	57	4	8			2	
Temel Eğitim Bölümü	13	28	6	54	7	8	4	3	3	1
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	7	13					3		2	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitim Bölümü	57	65	11	241	10
Eğitim Bilimleri Bölümü	61	50	12	259	22
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	29	34	10	79	9
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	25	66	9	112	29
Özel Eğitim Bölümü	7	11	6	71	17
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	56	94	35	238	9
Temel Eğitim Bölümü	23	88	7	266	23 Kitap 60 Kitap Bölümü
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	7	22	-	43	9

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Lizbon Üniversitesi (Felsefe Grubu Eğitim ABD.)	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde öğrenci ve personel değişimi.
Valencia (Coğrafya Eğitimi ABD.)	Erasmus+Capacity Building
İstanbul Aydın Üniversitesi	Öğretmenler için hizmet içi eğitim
İstanbul MEF Üniversitesi	Öğretmenler için hizmet içi eğitim
University of Bucharest	Öğrenci değişimi
Université Libre de Bruxelles	Öğrenci değişimi
Università per Stranieri di Siena	Öğrenci değişimi
Academia Belle Arti di Macerata	Erasmus
West University of Timisoara	Erasmus

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
KALKINMA BAKANLIĞI	2		2	2	41,430Euro + 96250 TL
TÜBİTAK	2	2	4	9	2.046.296,26 TL
A.B.	14	3	17	4	1715347,1 Euro + 1817987,44 TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	8	3	11	9	242.616 TL
DİĞER	8	3	11	2	1.250.000 TL
TOPLAM	34	11	45	26	1.715.388,53 E + 5.453.149,7 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017 GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİMLER
1	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet sayısı	Sayı	35	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O./Enstitüler
2	Yemek bursu verilen öğrenci sayısı	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
3	Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ödenen maaş sayısı	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
4	İnşaat, Bakım-Onarım ve Donanım Giderleri	Tutar		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
5	İnşaat Tamamlama Oranı* * Derslik ve Merkezi Birimler Projesi kapsamında yapılan inşaatları kapsamaktadır.	Yüzde		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
6	Yeni Hizmete Açılacak Kapalı Alan	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
7	Elektronik veri tabanı sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Oran		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	Koleksiyona eklenen materyal sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
10	Kadrolu öğretim üyelerine ISI İndekslerinde yer alan ve başka yazarlar tarafından yapılan atıf sayısı	Sayı		Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi
11	WOS indeksli dergilerde yayımlanan tam metin yayın sayısı	Sayı		Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Ofisi
12	Yayın ödülü alan akademik personel sayısı	Sayı		Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu
13	Kurum tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
14	Diğer kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı (AB hariç)	Sayı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
15	AB destekli proje sayısı (KA1-KA2-KA3 vb.)	Sayı		Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Teknoparkta yürütülen proje sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
17	Teknoparkta faaliyet gösteren şirket sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
18	Teknoparkta düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı		Gazi Teknopark
19	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	Sayı		Mevlana Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
20	Uluslararası değişim programlarıyla giden akademisyen sayısı	Sayı		Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
21	Ulusal değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısı	Sayı		Farabi Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü Mevlana Değişim Ppogramı Koordinatörlüğü
22	Yurtdışı üniversitler ile ortak yürütülen programlara katılan öğrenci sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
23	Bakım-onarım giderleri	Tutar		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
24	Acil Servis ve Onkoloji Hastanesi inşaatının tamamlanma oranı	Yüzde		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
25	Tıbbi cihaz alım ve bakım onarım gideri	Tutar		Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Fakültemizin zayıf ve güçlü yanları 2017 tarihinde Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerden gelen ve Fakültemizce yapılan ve SWOT uygulaması sonucunda, güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmektedir.

Tablo 4.1. Fakültenin Güçlü Yönleri

No	Güçlü Yönler
1	Eğitim adına güçlü bir geçmişe ve etki alanına sahip olunması
2	Öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri
3	Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında olumlu iletişimin varlığı ve öğrencilere çeşitli alanlarda destek sağlanması
4	Birçok öğretim elemanın eğitim programlarına ait ders kitaplarının devlet ve özel yayınevlerindeki yazarları ve editörleri olması
5	Öğretim elemanlarının MEB ve özel eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde olması,
6	ERASMUS ve COMENIUS kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi olanağı
7	Araştırmalara destek verilmesi
8	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ile yabancı ülkelerin büyükelçilikleri ve eğitim ataşeliklerinin ortak çalışmalar yapabilmesi
9	Tüm akademik alanlarda yoğun talep edilen ve ilgi duyulan lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması
10	Bazı alanlarda öğretmen atama sınavlarında ön sıralarda yer alma
11	Modern bir kütüphanenin bulunması
12	Kampus içinde kablosuz internete erişilebilmesi
13	Ders kayıtlarının internetten yapılması

B- Zayıflıklar

Yapılan analiz sonucunda Fakültenin aşağıdaki zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Tablo 4.2.Fakültenin Zayıf Yönleri

No	Zayıf Yönler
1	Uluslararası bilimsel çalışmalara katılım için mali destek yetersizliği
2	Mezunlara yönelik izleme, iletişim ve işbirliği çalışmalarının olmaması
3	Bazı bölümlerde öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması
4	Akademik etkinlik alanlarından topluma hizmet-katkı boyutunun değer ve öneminin yeterince anlaşılammış olması ve akademik değerlendirmelerde yeterince önemsenmemesi
5	Yurt içi ve uluslararası düzeyde sempozyum, konferans gibi etkinliklerin yeterli sıklıkta düzenlenmemesi
6	Eğitim amaçlı sosyal ve sportif etkinliklere yeterince destek verilmemesi

C- Değerlendirme

1. Gazi Eğitim Fakültesi köklü geçmişi ve güçlü akademik kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma çalışmaları ve danışmanlık hizmetlerine devam etmektedir.
2. Kurumda görev yapan akademisyenler lisans ve lisansüstü dersler vermenin yanı sıra projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta, uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaktadırlar.
3. Gerek kendi bünyesinde bulunan gerekse diğer üniversitelerin kadrosunda bulunup Fakültemizde görevlendirilen Araştırma Görevlileri, Cumhuriyetimizin en köklü eğitim kurumu olan Gazi Eğitim Fakültesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde uzman öğretim üyelerinin danışmanlığında lisansüstü eğitimlerini sürdürmektedirler.
4. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara daha fazla zaman ayırabilmesi için ders yüklerinin azaltılması gerekmektedir. Fakülte içindeki derslikler yenilenmiş, teknolojik olarak donatılmış ve özel amaçlı /çok amaçlı sınıflar oluşturulmuştur. Fakülte'deki dersliklerin fiziksel altyapısı yenilenecek çağın gerektirdiği ileri teknolojik eğitim ekipmanlarıyla donatılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz mevcut ekonomik koşulları ve beklentilerden hareketle aşağıdaki öneriler yapılabilir.

- 1. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olduğu bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı düşürülmelidir.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA -31/01/2018)

İmza
Prof. Dr. Yaşar AYDEMİR
Dekan (Uhd.)